

国立大学法人東北大学多元物質科学研究所工場工作依頼申請書

平成30年10月1日

国立大学法人東北大学多元物質科学研究所技術室長 殿

学外者の場合
必須入力

1. 申請者情報

所属機関名称	東北大学	本研究所紹介者 (学外者の場合)	
部局等名	多元物質科学研究所	研究室等名	〇〇研究室
利用責任者 (支払責任者)	〇〇 太郎 (印)	職名	教授
工作依頼者	□□ 花子	職名・学年	助教
電話番号	内線)〇〇〇〇	e-mail	□□@tohoku.ac.jp

拠点利用の場合には「〇」を入力

2. 工作依頼内容

工作依頼名	△△△加工		
利用区分	<input checked="" type="checkbox"/> 所内 <input type="checkbox"/> 学内 <input type="checkbox"/> 学外	共同研究拠点	<input type="checkbox"/> 〇
工作依頼先	<input checked="" type="checkbox"/> 機械 <input type="checkbox"/> 光器械 <input type="checkbox"/> ガラス	工作種別	<input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 改良 <input type="checkbox"/> 修理

3. 利用料及び納付方法に関する情報

学内者 (所内・所外)	①大学運営資金(共同拠点〇〇) ②科研費(研究種目:)・③寄附金 ④その他[受託研究、共同研究、受託事業、預り補助金等、()] 該当を〇で囲む ②、③、④については研究課題名、プロジェクトコード及び研究代表者 研究課題 ②～④番の工作依頼受付は、原則として12月末に完成する見込みのあるものだけとなります。 プロジェクトコード 研究代表者 経理担当者:部局 (多元研)、氏名 (司計係長 ▲▲▲▲▲ (印)、内線 (〇〇〇〇))
学外者 住所 ・担当者名 (電話番号)	上記予算を掌握している事務室の経理担当者へ確認を取り必ず押印をもらって下さい 大学運営資金記載例 ①大学運営資金(研究経費) → 各分野等の(運)研究経費 ①大学運営資金(教育経費) → 各分野等の(運)教育経費 ①大学運営資金(多元プロ〇〇) → 〇〇先生の多元プロ経費 ①大学運営資金(アライアンス〇〇) → 〇〇先生のアライアンス経費 ①大学運営資金(共同拠点〇〇) → 〇〇先生の共同拠点経費

4. 工場記載欄

利用料金	円	①大学運営資金(アライアンス〇〇) → 〇〇先生のアライアンス経費 ①大学運営資金(共同拠点〇〇) → 〇〇先生の共同拠点経費
単価	× 時間	h =
材料費等	円	